

## **ИСКАНЕ ЗА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаната/долуподписаният

\_\_\_\_\_, с ЕГН  
\_\_\_\_\_, постоянен адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефонен номер  
\_\_\_\_\_, електронна поща: \_\_\_\_\_,  
адрес за кореспонденция: ако е различен от постоянния адрес:  
\_\_\_\_\_

отправлям до администратора на лични данни (АЛД) –  
\_\_\_\_\_, ЕИК: \_\_\_\_\_  
настоящото: ( отбелязва се вида искане и описание на данните за които се отнася )

Искане за достъп -

\_\_\_\_\_

Искане за коригиране –

\_\_\_\_\_

Искане за изтриване ( право да бъдеш забравен ) –

\_\_\_\_\_

Искане за ограничаване на обработването –

\_\_\_\_\_

Възражение срещу обработване –

\_\_\_\_\_

Искане за пренос на данни –

\_\_\_\_\_

Друго –

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 към**

**Наръчник на ЦПО за мерките за защита на  
личните данни съгласно Регламент 2016/679**

Заявявам, своето желание Искането след утвърждаване да ми бъде върнато по следния начин:

- По имейл
- По пощата
- По куриер
- На място в офиса

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Субект на личните данни: \_\_\_\_\_

подпис

Получено на \_\_\_\_\_ г., от \_\_\_\_\_

подпис и длъжност на представителя на АЛД

**ОТГОВОР НА ИСКАНЕТО**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

име и подпис на длъжностното лице