

ПРОТОКОЛ
за унищожаване на лични данни

Днес , подписаният/ата
....., служител на длъжност:
....., упълномощен(а) на основание чл. 10, ал. 4 от Наръчник на
ЦПО за мерките за защита на личните данни с Заповед на Директора на ЦПО към
....., да извърша унищожаване на лични данни и носители на
лични данни с изтекъл срок за съхранение. Съставих настоящия протокол за
унищожаването на лични данни с изтекъл срок за съхранение, включително и резервни
копия от тях, както следва:

1. Данни съхранявани на магнитни носители за многократен запис, чрез **трайно изтриване, вкл. презаписването на носителите.**
2. Данни съхранявани на хартиен носител, чрез: **нарязване.**
3. Данни съхранявани на оптични носители за еднократен запис, чрез **физическо унищожаване на носителите:**

Унищожените данни:

Не са обработвани чрез облачни услуги.

Служител:

/...../